

Informationen zum Wirtschaftspraktikum im 12. Jahrgang

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Erziehungsberechtigte,

in der Zeit vom **03. bis 07. November 2025** soll das Wirtschaftspraktikum der 12. Klassen des Gymnasiums Elmschenhagen stattfinden. Gemäß den Fachanforderungen für das Fach Wirtschaft/Politik werden im Kontext des Wirtschaftspraktikums Strukturen, Konflikte und Entscheidungsprozesse in der Unternehmung unter realen Bedingungen analysiert. Dabei erhalten die Schülerinnen und Schüler zudem die Chance, erste eigene Erfahrungen in der Arbeitswelt zu sammeln, dies ist jedoch ausdrücklich nicht das Ziel des Praktikums.

Was musst du als angehender Praktikant beachten?

a) Vor Beginn des Praktikums

- Du kümmerst dich bis zum Beginn des Schuljahrs **2025-26** selbstständig um einen ganztägigen Platz in einem Wirtschaftsunternehmen.
- Bemühe dich um einen für dich **gut erreichbaren Platz** in einem (größeren) Wirtschaftsunternehmen, das im besten Fall auch ein **Ausbildungsunternehmen** ist. Ein Praktikum außerhalb der Region Kiel ist auf Antrag möglich.
- Du kannst dein Praktikum **nicht in einem Betrieb ohne wirtschaftliche Zielsetzung oder an einer allgemeinbildenden Schule** absolvieren, da du erste Erfahrungen in einem Wirtschaftsunternehmen sammeln sollst. Das **elterliche Unternehmen** kommt nicht in Frage.
- Notiere dir unbedingt deine Bemühungen um einen Praktikumsplatz und sammle Belege dafür.
- Wenn du dich vor Beginn des Praktikums im Unternehmen vorstellst, erkundige dich über die Arbeitszeiten, den Arbeitsort, geeignete Kleidung und weitere Erwartungen, die das Unternehmen an dich hat. Stelle Fragen zum Ablauf – etwa dazu, welche Tätigkeiten du selbst ausführen oder beobachten kannst.

b) Während des Praktikums

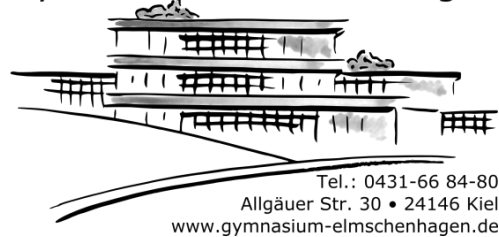
- Die Arbeitszeit soll täglich mindestens sieben Stunden und höchstens acht Stunden dauern.
- Während des Praktikums sind die Jugendarbeitsschutzgesetze verbindlich (z.B. keine gefährlichen Arbeiten oder Tätigkeiten nach 20 Uhr).
- Das Praktikum ist eine **schulische Veranstaltung**. Du bist folglich über die Schule **unfallversichert**.
- Wenn du während des Praktikums krank wirst, rufst du im Unternehmen **und** in der Schule an.
- Eine Lehrkraft wird mit deinem Praktikumsbetreuer einen Termin vereinbaren und dich während des Praktikums besuchen. Bitte gib deshalb **umgehend per IServ Änderungen hinsichtlich deines Einsatzortes und der Einsatzzeiten der dich besuchenden Lehrkraft bekannt**, damit diese ihre vielen Besuchstermine koordinieren kann.
- Bitte deinen Betreuer im Unternehmen um eine **Praktikumsbescheinigung** für deinen Lebenslauf.
- Zusätzlich kannst du den Feedbackbogen im Unternehmen abgeben, so dass dir dein Praktikumsbetreuer am Ende des Praktikums eine **nur für dich bestimmte** Rückmeldung geben kann.

c) Nach dem Praktikum

- Die Art und Form der Reflexion wird rechtzeitig vor Beginn des Praktikums mitgeteilt.

Alle Informationen zum Wirtschaftspraktikum inklusive des Anschreibens an die Firmen und des Feedbackbogens sind auch auf unserer Homepage zu finden. Sollten noch Fragen entstehen, stehen die WiPo-Fachkräfte, der Berufsberater der Arbeitsagentur und die Klassenlehrkräfte zur Verfügung.

Viel Erfolg bei der Suche und viel Spaß im Praktikum wünschen euch die Fachschaft Wirtschaft/Politik



Informationen für das Praktikumsunternehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

um ihr Abitur ablegen zu dürfen, müssen die Schülerinnen und Schüler des 12. Jahrgangs laut Oberstufenverordnung Schleswig-Holstein ein Wirtschaftspraktikum absolvieren. Das Gymnasium Elmschenhagen hat hierfür den Zeitraum vom **03. bis 07. November 2025** vorgesehen.

Das Ziel der Praktikumswoche ist es, dass die Schülerinnen und Schüler erste Eindrücke von einem Unternehmen gewinnen, zum Beispiel im Handwerk, in der industriellen Produktion, dem Handel oder bei sozialen Dienstleistungsunternehmen. Durch Beobachtung, im Gespräch und nach Möglichkeit auch durch eigenes praktisches Tun sollen die Schüler den Arbeitsalltag und betriebliche Abläufe näher kennen lernen. Die Fragestellung ist stets auf Ihr Unternehmen abgestimmt und die Art sowie Form der Reflexion wird den Schülerinnen und Schülern vorher mitgeteilt. So wollen wir gewährleisten, dass die Schüler mit einer klar definierten Aufgabe arbeiten können, bei deren Bearbeitung sie auf ihre Erfahrungen im Praktikum (Gespräche mit Kollegen, Beobachtung von Arbeitsabläufen, ...) zurückgreifen können.

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Eine Vergütung ist nicht erlaubt. Die Schule übernimmt den **gesetzlichen Unfallschutz für die Anwesenheit im Unternehmen** sowie die Hin- und Rückfahrt. Um eine Betreuung seitens der Schule zu gewährleisten, wird sich nach Antritt des Praktikums eine Lehrkraft zur **Terminvereinbarung für einem Praktikumsbesuch** bei Ihnen melden. Im Krankheitsfall benachrichtigen unsere Schülerinnen und Schüler deshalb die Schule und das Unternehmen telefonisch sowie die betreuende Lehrkraft per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass die Praktikantinnen und Praktikanten keine Tätigkeiten ausführen dürfen, die laut Jugendarbeitsschutzgesetz untersagt sind. Die Schülerinnen und Schüler sind zum Zeitpunkt des Praktikums in der Regel zwischen 17 und 18 Jahren alt. Sie sollen mindestens sieben Stunden arbeiten.

Bitte füllen Sie Seite 3 dieses Schreibens aus. Es dient uns und den Schülern als Nachweis über die Zusage des Praktikumsplatzes. Bitte senden Sie diesen **Praktikumsvertrag** nicht an die Schule zurück. Für uns ist es wesentlich einfacher nachzuvollziehen, welcher Schüler oder welche Schülerin noch einen Platz benötigt, wenn die Schülerinnen und Schüler den Vertrag selbst ihrer Klassenlehrkraft übergeben.

Zudem möchten wir Sie bitten, ihren jungen „Mitarbeitern“ nach der Praktikumswoche eine **Praktikumsbescheinigung** auszustellen und den Schülerinnen und Schülern, wenn gewünscht, zum Beispiel unter Verwendung des beigefügten Feedbackbogens eine kurze persönliche Rückmeldung zu geben.

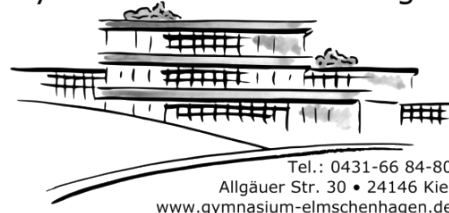
Uns ist bewusst, dass die Betreuung eines Praktikanten oder einer Praktikantin für Sie und Ihre Mitarbeiter einen erheblichen Mehraufwand bedeutet. Umso mehr möchten wir uns für Ihre Bereitschaft, die damit verbundene Belastung auf sich zu nehmen, bedanken.

Die Lehrkräfte des Gymnasiums Elmschenhagen freuen sich auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen,

die Fachschaft Wirtschaft/Politik des Gymnasiums Elmschenhagen

Bescheinigung für das Wirtschaftspraktikum 2025



Die Schule bescheinigt, dass das Praktikum für den 12. Jahrgang des Gymnasiums Elmschenhagen vom **03. bis 07. November 2025** eine Schulveranstaltung ist.

Die teilnehmenden Schülerinnen und Schüler sind durch den Gemeindeunfallversicherungsverband versichert. Das gilt für den Weg zum und für ihre Tätigkeiten am Arbeitsplatz oder die aufnehmende Firma.

U. Klui
Schulleiter

Wir sind bereit, dem Schüler/der Schülerin des 12. Jahrgangs

Name, Vorname

Klasse

Klassenlehrer /-in

in der Zeit vom **03. bis 07. November 2025** einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Eine Verlängerung bis zu den Herbstferien ist auf Antrag möglich und wird wie folgt genutzt:

Verlängert vom – bis

Ihre/Seine Arbeitszeit beginnt um _____Uhr und endet um _____Uhr. Ein amtliches Gesundheitszeugnis ist – nicht – erforderlich.

Die Unfallverhütungsvorschriften werden eingehalten und eine Erste-Hilfe-Kette ist vorhanden.

- Wir bestätigen, dass wir die Übersicht „Informationen für das Praktikumsunternehmen“ als Orientierungshilfe und zur Planung des Praktikums erhalten haben.

Name und Anschrift der Firma

Firmenstempel

Ansprechpartner im Unternehmen mit Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Ort, Datum

Unterschrift

Rückmeldebogen zum Wirtschaftspraktikum der 12. Klassen

Name des Schülers / der Schülerin: _____

Praktikumsunternehmen: _____

Ansprechpartner im Unternehmen/Büro: _____

Zeitraum des Praktikums: _____

1. Welche Tätigkeiten wurden ausgeführt? (kurze Beschreibung)

2. Zuverlässigkeit: Du hast...

- jeden Auftrag zuverlässig und sofort durchgeführt und bist immer pünktlich erschienen.
- Aufträge nach wiederholter Aufforderung / Erklärung zufriedenstellend durchgeführt.
- nur selten Aufträge zuverlässig durchgeführt.

3. Selbständigkeit: Du hast...

- selbstständig notwendige Arbeiten erkannt und diese ausgeführt.
- Arbeiten nach Anleitung selbstständig weitergeführt.
- Arbeiten unter ständiger Anleitung ausgeführt.

4. Qualität der ausgeführten Arbeiten: Du hast...

- sehr sorgfältig und genau gearbeitet.
- sorgfältig gearbeitet.
- noch vermeidbare Fehler gemacht.
- nicht den gestellten Anforderungen entsprochen.

5. Lernbereitschaft und Interesse: Du hast...

- tiefer gehende, interessierte Fragen gestellt.
- weniger interessierte Fragen gestellt.
- kaum oder keine interessierten Fragen gestellt.

6. Höflichkeit und Verhalten gegenüber Mitarbeitern und/oder Kunden: Du warst...

- höflich und hast dich angemessen verhalten.
- schüchtern und wenig kommunikativ.
- zum Teil unangemessen, zum Beispiel unhöflich / unpassend / _____.

7. Mein persönliches Feedback zu deinen Stärken und ggf. Hinweise für Verbesserungen:

Ort, Datum

Unterschrift